Cádiz, a 2 de febero de 2018

EL RECTOR
Fdo.: Eduardo González Mazo

* * *

Resolución del Rector de la Universidad de Cádiz UCA/R12REC/2018, de 5 de febrero, por la que se convocan ayudas de movilidad en el "Programa de Becas UCA-Internacional de Grado" en el curso 2018/2019 para alumnos de Grado de la Facultad de Derecho de la Universidad de Cádiz.

Universidad de Cádiz

Oficina de Relaciones Internacionales

Edificio Hospital Real
Plaza de Falla, 8. 11002Cádiz.
Tel. 956015883
http://www.uca.es/web/internacional

RESOLUCIÓN DEL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE CADIZ UCA/R12REC/2018, DE 5 DE FEBRERO, POR LA QUE SE CONVOCAN AYUDAS DE MOVILIDAD EN EL "PROGRAMA DE BECAS UCA-INTERNACIONAL DE GRADO" EN EL CURSO 2018/2019 PARA ALUMNOS DE GRADO DE LA FACULTAD DE DERECHO DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ

Con el objetivo de que los alumnos de Grado de la Facultad de Derecho de la Universidad de Cádiz, puedan cursar en la School of Law de la Universidad de Mánchester (Reino Unido) un Programa en Derecho Anglosajón integrado en el Itinerario de Optatividad de Formación Complementaria del actual Plan de Estudio del Grado en Derecho.

RESUELVO

PRIMERO.- La Universidad de Cádiz, a través de programa de Becas UCA-Internacional de Grado convoca 2 ayudas de movilidad internacional para alumnos de Grado de la Facultad de Derecho, por el sistema de concurrencia competitiva y con arreglo a las bases del Anexo.

SEGUNDO.- La dotación económica de cada una de estas ayudas es de 6000€.

TERCERO.- La dotación de las ayudas, se sufragará con cargos a la aplicación presupuestaria 20VIRI0004.

CUARTO.- El plazo de preinscripción en la convocatoria será desde el 1 al 31 de marzo y se llevará a cabo en la Facultad de Derecho.

QUINTO.- Aprobar las bases de la convocatoria que figuran en el Anexo.

El Rector,

Fdo.: Eduardo González Mazo

Universidad de Cádiz

Oficina de Relaciones Internacionales

Edificio Hospital Real
Plaza de Falla, 8. 11002Cádiz.
Tel. 956015883
http://www.uca.es/web/internacional

ANEXO

CONVOCATORIA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL DE LA UNIVERSIDAD DE CADIZ PARA ALUMNOS DE GRADO DE LA FACULTAD DE DERECHO

"*PROGRAMA DE BECAS UCA-INTERNACIONAL DE GRADO*"

CURSO 2018/2019

1.- OBJETO DE LAS BECAS

De acuerdo a lo establecido en la Resolución del Rector de la Universidad de Cádiz UCA/R120REC/2017, de 16 de noviembre, por la que se convocan ayudas de movilidad UCA-Internacional en el curso 2018/2019 para alumnos de Grado de la Universidad de Cádiz, se reservan dos plazas para el Grado de Derecho para cursar estudios en la Universidad de Manchester (Reino Unido) con un importe de 6.000 € cada una, que serán objeto de convocatoria específica en la Facultad de Derecho.

Las estancias se realizarán en el primer cuatrimestre del curso 2018/2019.

2.- REQUISITOS DE LOS CANDIDATOS, SOLICITUDES Y SELECCIÓN:

Los requisitos de para poder optar a las becas convocadas, así como los plazos y procedimientos para realizar la solicitud, y los criterios de selección se regirán por la convocatoria realizada por la Facultad de Derecho, que se publica en el **Anexo I.**

Una vez finalizado el proceso de selección la Facultad de Derecho notificará a la Oficina de Relaciones Internacionales los datos de los beneficiarios para que se proceda al pago de las ayudas de acuerdo con el procedimiento establecido con carácter general.

3.- PROCEDIMIENTO

Una vez seleccionados los alumnos deberán seguir los siguientes pasos:

1. Realizar un Acuerdo de Aprendizaje para Estudios (**Anexo III**) previo a la partida en el que aparecerán las asignaturas y créditos objeto de reconocimiento, que deberá ser presentado en la Secretaría de la Facultad de Derecho y copia en la Oficina de Relaciones Internacionales a través del CAU apartado "Becas de movilidad: Grado, Master y Doctorado"

2. Los seleccionados deberán contratar **obligatoriamente** el seguro de viajes concertado por la Universidad de Cádiz que cubre las contingencias de viaje y estancia que puedan producirse durante su periodo de permanencia en la universidad de destino, incluyendo viajes de ida y regreso y repatriación. Ningún estudiante será autorizado a realizar la movilidad si no dispone de este seguro, que deberá acreditar antes de la partida. Este seguro correrá a cargo del estudiante.

3. Presentar en la Oficina de Relaciones Internacionales el Convenio Financiero (**Anexo II**) firmado y cumplimentado, en el que deberá constar la cuenta corriente en la que desea que se le realicen los pagos, de la que deberá ser titular, así como pasaje aéreo o justificante de su emisión y carta de aceptación.

- Una vez cumplido estos tres requisitos, recibirá un 80% de la beca.
- El 20% restante se abonará una vez se presente original del Certificado de Estancia (**Anexo IV**) emitido por la universidad de acogida e informe favorable de la Facultad de Derecho en el que se haga constar que el alumno ha realizado la estancia y ha cumplido con todos los compromisos establecidos en el anexo I de la convocatoria, en caso de no presentar estos documentos, el alumno estará obligado a devolver la totalidad del importe percibido.

4.- OTRAS CONDICIONES

Una vez el alumno esté seleccionado, deberá proceder a cumplimentar conjuntamente con el Responsable de Movilidad Internacional de Centro (Profª. Esther Hava García) el Acuerdo de Aprendizaje de Estudios que figura en el **Anexo III** de esta convocatoria que deberá entregar **original** en la Secretaría de su Centro antes de iniciar la estancia. Asimismo, deberá cumplimentar el documento Convenio Financiero que figura en el **Anexo II** y entregar **original** en la Oficina de Relaciones Internacionales, antes de su marcha a la Universidad de destino junto con la carta de aceptación, pasaje aéreo o justificante de su emisión y copia firmada de la póliza de seguro contratada.

Finalizada la estancia el alumno deberá entregar en la Oficina de Relaciones Internacionales original del Certificado de Estancia (**Anexo IV**) cumplimentado y firmado por la universidad de destino, e Informe favorable de la Facultad de Derecho. El Certificado de Estancia no podrá indicar una fecha final de estancia posterior a la fecha de expedición del certificado, en cuyo caso se entenderá como fecha final de la estancia la propia fecha de expedición. Asimismo, tampoco podrá contener erratas y/o enmiendas ni haber sido rectificado manualmente.

En el momento en que reciba las calificaciones deberá realizar los trámites de Reconocimiento de las asignaturas en la secretaría de su Centro, debiendo entregar copia del Acuerdo de Aprendizaje de Estudios (**Anexo III**), Certificado de notas de la universidad de destino y Solicitud de Reconocimiento de Créditos (**Anexo V**).

Cualquier consulta sobre la convocatoria se realizará directamente a la Vicedecana de Relaciones Institucionales de la Facultad de Derecho, Profª. Isabel Zurita (isabel.zurita@uca.es) o a la Responsable de Movilidad Internacional Profª. Esther Hava (esther.hava@uca.es)

5.- PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD DE GÉNERO

En virtud de la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como de la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de igualdad de género en

Edificio Hospital Real
Plaza de Falla, 8. 11002Cádiz.
Tel. 956015883
http://www.uca.es/web/internacional

Andalucía, todas las referencias que se encuentran en esta Resolución referidas a alumno y cuyo género sea masculino están haciendo referencia al género gramatical no marcado, incluyendo, por tanto, la posibilidad de referirse tanto a mujeres como hombres.

Cádiz, 5 de febrero de 2018

Juan Carlos García Galindo
Director General de Relaciones Internacionales
Resolución UCA/R09REC/2015, de 16 de abril de 2015, de delimitación de funciones

Edificio Hospital Real
Plaza de Falla, 8. 11002Cádiz.
Tel. 956015883
http://www.uca.es/web/internacional

Anexo I

BECAS ÁLVAR NÚÑEZ DE ESTUDIOS EN MÁNCHESTER

CONVOCATORIA

1. Finalidad

El actual Plan de Estudios5 del Grado en Derecho de la Universidad de Cádiz ofrece a los alumnos del primer cuatrimestre de cuarto curso la posibilidad de cursar el Programa en Derecho Anglosajón, integrado en el Itinerario de Optatividad de Formación Complementaria. Este Programa va destinado a aquellos alumnos que deseen adquirir una formación básica en Derecho anglosajón que les permita realizar estudios de postgrado en un país con cultura jurídica anglosajona. La Facultad de Derecho de la Universidad de Cádiz, a través de este programa, incorpora a su propio plan oficial de estudios las asignaturas de primer curso del plan de estudios de la School of Law de la Universidad de Mánchester (Reino Unido), lo que permite a los alumnos que las siguen y superan adquirir la misma formación académica que reciben los alumnos de la citada Facultad inglesa.

Estas becas se convocan a fin de subvenir a los gastos derivados de la realización de dicho Programa de Optatividad, que requiere la estancia en la School of Law de la Universidad de Mánchester durante el primer cuatrimestre del curso 2018-2019. Los fondos de las becas pueden utilizarse indistintamente para hacer frente al pago de las tasas académicas, estancia, manutención o traslados desde Jerez a Mánchester y viceversa. El importe de las becas no es acumulable. Solo se otorgará una beca por alumno.

2. Requisitos para acceder al Programa (con independencia de la beca)

Para poder cursar este Programa es preciso estar en condiciones de poder matricularse en cualquiera de los itinerarios de optatividad del primer cuatrimestre de cuarto curso del plan de estudios del Grado en Derecho de la Universidad de Cádiz y tener una nota media en el expediente académico de siete y medio. En cuanto al idioma, es preciso estar en posesión de un diploma C1 o similar en lengua inglesa, o, estando ya en posesión de un diploma B2, demostrar que se está en situación de poder acceder al nivel C1. Finalmente, los alumnos deberán realizar una entrevista con profesores de la School of Law, que emitirán su opinión sobre los candidatos.

3. Criterios de selección

En caso de que solo hubiere un solicitante por cada beca, este únicamente tendrá que demostrar que reúne los requisitos mencionados en el párrafo anterior. En el supuesto de que fueren varios los aspirantes se tendrá en consideración la nota media del expediente académico y, en caso de que dicha nota media fuere la misma, el nivel en lengua inglesa. Si aún así persistiere el empate tendrá preferencia el alumno con menor renta familiar.

4. Procedimiento

4.1 Plazo de preinscripción: desde el 1 al 31 de marzo.
4.2 Selección: del 1 de abril al 15 de mayo. Durante este periodo, en fechas por determinar,

representantes de la School of Law realizarán la entrevista que se menciona en el apartado 3.
4.3 Publicación de resultados: entre el 16 y el 18 de mayo.

5. Compromiso de realización del curso

Los alumnos que obtengan beca para realizar este programa se comprometerán a cursar todas y cada una de sus asignaturas, siguiendo regularmente el curso conforme a las pautas y normas de la School of Law y de la Universidad de Mánchester. En el supuesto de que el alumno no superare el curso por falta de asistencia al mismo o no realización de las actividades docentes, quedará obligado a devolver el importe de la beca concedida.

6. Pautas generales

Las becas son concedidas por la Oficina de Relaciones Internacionales y siguen los criterios que vengan establecidos al efecto para todas las becas de estudio en el extranjero que la Universidad de Cádiz concede cada curso.

7. Informe final

El alumno al que se le haya concedido una de las becas que recoge la presente convocatoria deberá entregar, a la finalización del cuatrimestre, un informe en el que detallará los aspectos más relevantes de su experiencia y realizará una evaluación de la misma.

8. Seguimiento del programa sin beca

El programa de Derecho Anglosajón puede cursarse igualmente a pesar de no obtener beca para ello, corriendo el alumno con todos los gastos que el mismo genera. Los requisitos para realizarlo son los mismos que vienen especificados en el apartado número 2 precedente.

9. Información sobre el Programa de Derecho Anglosajón

Toda la información sobre el Programa puede verse en el sitio web de la Facultad de Derecho en el siguiente enlace:

http://derecho.uca.es/wp-content/uploads/2013/09/21338.pdf

Universidad de Cádiz
Oficina de Relaciones Internacionales
Edificio Hospital Real
Plaza de Falla, 8
11002-Cádiz
Tel. 956 0155883
http://www.uca.es/web/internacional
e-mail:: internacional@uca.es

"PROGRAMA BECAS UCA-INTERNACIONAL-GRADO"

Curso 2018-19

ANEXO II

CONVENIO FINANCIERO

ENTRE:

Por una parte.

Universidad de Cádiz

Oficina de Relaciones Internacionales

Edificio Hospital Real
Plaza de Falla, 8
11002-Cádiz
Teléfono: 956015883

internacional@uca.es

En lo sucesivo denominado "el Centro"

Representada por:

Director General de Relaciones Internacionales

D. Juan Carlos García Galindo

Y Por otra.

Sr. /Sra./Srta:

Con NIF nº:

Dirección:

Teléfono:

Correo Electrónico: «

En lo sucesivo denominado "el Beneficiario".

HAN CONVENIDO LO SIGUIENTE:

1. **Objeto:** El presente Convenio tiene por objeto determinar las obligaciones de cada Parte en lo que respecta a la administración de los fondos concernientes a las **"Programa Becas UCA-Internacional-Grado"**, convocadas por la Universidad de Cádiz, en lo sucesivo denominadas "becas"**.**
2. **Duración:** Salvo rescisión o modificación anticipada, el presente Convenio entrará en vigor a partir de la firma de las dos partes.

   Las actividades subvencionables deberán realizarse durante el curso académico 2018/2019.

3. **Período de estudio en el extranjero:** El Beneficiario signatario del presente contrato se compromete a cursar un período de estudios desde el _____ al _____ , en la _____ («NombreUniversidad»/«País»)

4. **El pago de la Beca** se realizará mediante abono en la cuenta del Banco _____ nº (24 caracteres incluido IBAN):

IBAN	Entidad	Oficina	D.C.	Cuenta
_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _

5. **El citado pago se realizará en dos plazos:**
   a. 80% de la beca una vez tenga la admisión de la Universidad de destino, presente en la Oficina de Relaciones Internacionales pasaje aéreo o justificante de su emisión, copia firmada de la póliza del

Edificio Hospital Real
Plaza de Falla, 8
11002-Cádiz
Tel. 956 0155883
http://www.uca.es/web/internacional
e-mail:: internacional@uca.es

seguro de viajes concertado por la Universidad de Cádiz y **original** del Convenio Financiero (**Anexo II**).

b. 20% restante se abonará una vez se realice la convalidación de las asignaturas cursadas y presente en la Oficina de Relaciones Internacionales del **original** del Certificado de Estancia **(Anexo IV)** emitido por la Universidad de acogida a la finalización de la estancia e Informe Del estudiante (**Anexo V**) Plazo: 30 de septiembre de 2019.

6. **Rescisión:** En caso de retraso o de incumplimiento por el Beneficiario de una de las obligaciones derivadas del presente Convenio, y con independencia de las consecuencias previstas por la legislación vigente, el centro podrá rescindir o resolver de pleno derecho el presente Convenio.

7. **Reembolso:** Excepto en caso de fuerza mayor, el Beneficiario accede a:

Reembolsar inmediatamente la totalidad o una parte de la beca recibida en caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones derivadas del presente Convenio y de la Convocatoria.

Reembolsar inmediantamente la totalidad o una parte de la beca recibida en caso de rescisión del presente Convenio.

Reembolsar el pago si no se presentan en los plazos establecidos los documentos que figuran en el punto 5.

8. El beneficiario acepta la beca que le ha sido concedida por importe de _____ euros. Cantidad sujeta a la legislación fiscal vigente en los términos recogidos en el presente.

10. **Modificaciones del presente Convenio:** Toda modificación del presente Convenio y de sus anexos deberá formalizarse por escrito en un acuerdo concluido por las partes del mismo modo que el Convenio original. Las partes no quedarán obligadas por acuerdos verbales sobre tales cuestiones.

11. **Jurisdicción:** Si no hubiera avenencia, los tribunales españoles serán los únicos competentes para pronunciarse sobre todo litigio relativo al presente Convenio que se suscite entre el centro y el Beneficiario.

La legislación aplicable al presente Convenio es la española.

Hecho en dos ejemplares.

Por el Beneficiario,	**Por el centro,**
«Nombre» «Apellidos»	Centro de origen: Universidad de Cádiz
Fecha	Fecha: Nombre: D. Juan Carlos Garcia Galindo Cargo: Director General de Relaciones Internacionales

UCA-Internacional Grado
ANEXO III. Acuerdo de Aprendizaje para

Student	**NIF/NIE**	**Last name(s)**	**First name(s)**	**Date of birth**	**Nationality**[1]	**Sex [M/F]**	**Study cycle**[2]	**Field of education** [3]
Sending Institution	**Name**	**Faculty/Department**	**Erasmus code (if applicable)**	**Address**	**Country**	**Contact person name; email; phone**		
	Universidad de Cadiz		E CADIZ01	Paseo Carlos III Nº 3. 11003 Cadiz	Spain	Juan Carlos García Galindo, internacional@uca.es, +34956015883		
Receiving Institution	**Name**	**Faculty/ Department**	**Erasmus code (if applicable)**	**Address**	**Country**	**Contact person name; email; phone**		

Before the mobility

Study Programme at the Receiving Institution

Planned period of the mobility: from [month/year] …… to [month/year] ……

Table A Before the mobility	**Component**[4] **code** (if any)	**Component title at the Receiving Institution** (as indicated in the course catalogue[5])	**Semester** [e.g. autumn/spring; term]	**Number of ECTS credits (or equivalent)**[6] **to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion**
				Total: …
Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [*web link to the relevant information*]				

UCA-Internacional Grado

ANEXO III. Acuerdo de Aprendizaje para

Recognition at the Sending Institution				
Table B Before the mobility	**Component code** (if any)	**Component title at the Sending Institution** (as indicated in the course catalogue)	**Semester** [e.g. autumn/spring; term]	**Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution**
				Total: …
Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: *[web link to the relevant information]*				

Commitment

By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	**Name**	**Email**	**Position**	**Date**	**Signature**
Student			*Student*		
Responsible person at the Sending Institution (Academic Coordinator)			Academic Coordinator		
Responsible person at the Sending Institution (Institutional Coordinator)			Institutional Coordinator		
Responsible person at the Receiving Institution					

UCA-Internacional Grado
ANEXO III. Acuerdo de Aprendizaje para

During the Mobility

Table A2 During the mobility	Exceptional changes to Table A (to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution)					
	Component code (if any)	**Component title at the Receiving Institution** (as indicated in the course catalogue)	**Deleted component** [tick if applicable]	**Added component** [tick if applicable]	**Reason for change**[7]	**Number of ECTS credits (or equivalent)**
			☒	☐	Choose an item.	
			☐	☒	Choose an item.	

Table B2 During the mobility	Exceptional changes to Table B (if applicable) (to be approved by e-mail or signature by the student and the responsible person in the Sending Institution)				
	Component code (if any)	**Component title at the Sending Institution** (as indicated in the course catalogue)	**Deleted component** [tick if applicable]	**Added component** [tick if applicable]	**Number of ECTS credits (or equivalent)**
			☐	☐	
			☐	☐	

Commitment	**Name**	**Email**	**Position**	**Date**	**Signature**
Student			*Student*		
Responsible person at the Sending Institution (Academic Coordinator)			Academic Coordinator		
Responsible person at the Sending Institution (Institutional Coordinator)			Institutional Coordinator		
Responsible person at the Receiving Institution					

[1] **Nationality:** country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

[2] **Study cycle:** Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).

[3] **Field of education:** The ISCED-F 2013 search tool available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending Institution.

[4] An "**educational component**" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.

[5] **Course catalogue**: detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them.

[6] **ECTS credits (or equivalent)**: in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.

[7] **Reasons for exceptional changes to study programme abroad (choose an item number from the table below):**

Reasons for deleting a component	***Reason for adding a component***
1. Previously selected educational component is not available at the Receiving Institution	5. Substituting a deleted component
2. Component is in a different language than previously specified in the course catalogue	6. Extending the mobility period
3. Timetable conflict	7. Other (please specify)
4. Other (please specify)	

UCA Universidad de Cádiz
Oficina de Relaciones Internacionales
Edificio Hospital Real
Plaza de Falla, 8
11002-Cádiz
Tel. 956 0155883
http://www.uca.es/web/internacional
e-mail: internacional@uca.es

PROGRAMA BECAS UCA- INTERNACIONAL-GRADO

ANEXO IV

CERTIFICADO DE ESTANCIA / CERTIFICATE OF STAY

Universidad de acogida / Host university

Sr.-Sra. / Mr – Ms: _____

Cargo / Position: _____

Universidad de acogida / Host University: _____

_____

Certifica que / Certifies that:

D.-Dña. / Mr – Ms: _____

con NIF-NIE número / with NIF /NIE number: _____, ha realizado una

estancia en esta Universidad / has performed a stay in our University

desde el / from: ___ / ___ / _____ (dd/mm/aaaa / dd/mm/yyyy)

hasta el / to: ___ / ___ / _____ (dd/mm/aaaa / dd/mm/yyyy)

Fecha / Date: _____

Firma y sello de la Universidad de acogida / Signature and stamp of the Host University

BECAS UCA-INTERNACIONAL GRADO

ANEXO V. Solicitud de Reconocimiento de Créditos

SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

CENTRO:		TITULACIÓN:		PROGRAMA DE MOVILIDAD:	UCA-Internacional GRADO
Datos del Estudiante:					
Apellidos:		Nombre:		NIF o NIE:	
Correo electrónico:	@alum.uca.es			Período Movilidad (Nº Meses):	
Institución de destino:				País de destino:	

El estudiante abajo firmante solicita el reconocimiento, la convalidación y/o la adaptación de los estudios, realizados en el Marco del Programa de Movilidad indicado, que a continuación se relacionan (se adjunta una copia Acuerdo de Aprendizaje para Estudios y el Certificado de Calificaciones emitidos por la Universidad de destino).

Asignatura equivalente en Universidad de destino				**Asignatura UCA**				
Código	**Asignatura**	**ECTS** [(1)]	**Nota**	**Código**	**Asignatura**	**Tipo**	**ECTS**	**Nota**
Total ECTS				**Total ECTS**				

La Comisión de Garantía de Calidad del Centro ha acordado [2] _____ por [3] _____ a la petición formulada.

Firmas:

Estudiante:	**Vº. Bº. Coordinador Académico:**	**Vº. Bº. Responsable de Movilidad del Centro:**
Fdo.:	Fdo.:	Fdo.:
Fecha:	Fecha:	Fecha:

Fecha de entrega en la Secretaría de Campus:

Presidente de la Comisión de Garantía de Calidad del Centro:

Fdo.:

Fecha:

(1): o Créditos equivalentes
(2): Acceder / Denegar
(3): Motivo.